План развития негосударственного учреждения дополнительного образования

ООО «Лингвистическая школа «Клевер» на 2023-2024 учебный год

1. **Разделы плана развития школы:**
   - Цель и задачи на 2023-2024 учебный год;
   - Организация деятельности школы;
   - Работа с педагогическими кадрами;
   - Организация деятельности педагогического совета;
   - Учебно-методическая работа;
   - Контрольно-оценочная работа;
   - Деятельность педагогического коллектива, направленная на организацию и совершенствование системы воспитательной работы;
   - Работа с родителями/законными представителями обучающихся;
   - Работа по укреплению учебно-материальной базы учреждения.

2. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель – повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации дополнительного образования, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

Задачи:

- формировать устойчивую мотивацию обучающихся к повышению своего языкового уровня через урочную и внеурочную деятельность;
- повышать качество образовательного процесса через активное использование современных педагогических технологий;
- создавать условия для сохранения и увеличения численности контингента обучающихся в школе через разработку новых программ и услуг, создание комфортных условий для обучения, использование новейших учебно-методических комплектов и пособий;
- создавать условия для успешного обучения учащихся в соответствии с их образовательными потребностями и намерениями в отношении продолжения обучения;
- повышать квалификацию и педагогическое мастерство педагогов.

3. Организация деятельности школы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Комплектование объединений.	Август 2023	Лукашенко С.Н.
2.	Составление расписания на 2023-2024 уч. год	Август-сентябрь	Назарова О.А. Лукашенко С.Н.
3.	Проведение педсовета.	Август №1 Май №2	Лукашенко С.Н. Назарова О.А.
4.	Утверждение основных локальных документов, регламентирующих	Август-сентябрь	Назарова О.А.

	образовательную деятельность учреждения.		
5.	Зачисление в объединения.	Сентябрь	Заздравных О.Н.
6.	Ознакомление обучающихся с правилами по ТБ при проведении учебных занятий.	Сентябрь	Лукашенко С.Н., Назарова О.А., учителя
7.	Посещение занятий педагогов администрацией в рамках внутреннего контроля в учреждении.	Октябрь, март	Назарова О.А., Лукашенко С.Н.
8.	Организация текущего и итогового контроля обучающихся.	Текущий контроль - в течение года, итоговый контроль – апрель, май	Учителя иностранных языков, Лукашенко С.Н.
9.	Проведение процедуры самообследования негосударственного учреждения дополнительного образования ООО «Лингвистическая школа «Клевер»	01.02-29.02.2023	Назарова О.А., Лукашенко С.Н
10.	Организация и проведение открытого муниципального конкурса исполнителей песен на иностранных языках для детей и молодежи «Музыкомания-2024».	Март	Назарова О.А., Лукашенко С.Н
11.	Сдача экзаменов учителями и обучающимися.	Апрель	Назарова О.А., Лукашенко С.Н
12.	Организованный просмотр фильмов на иностранных языках с последующим обсуждением.	Октябрь-ноябрь, Февраль-апрель.	Учителя иностранных языков
13.	Проведение месячника открытых занятий для родителей.	Май	Учителя иностранных языков
14.	Сдача отчетов по учебным занятиям и сохранности контингента.	В течение года	Лукашенко С.Н.
15.	Отчеты о результатах итогового контроля.	Май	Лукашенко С.Н.
16.	Проверка журналов учета работы педагогов.	Май	Назарова О.А.
17.	Награждение обучающихся дипломами «Лучший ученик»	Май	Учителя иностранных языков
18.	Поощрение педагогического состава по итогам работы за год.	Май	Назарова О.А.
19.	Работа Центра дневного пребывания.	01.06.23-30.06.23	Умрилова М.А.
20.	Разработка плана развития учреждения на 2023-2024 уч.год.	Июнь	Назарова О.А., Лукашенко С.Н
21.	Ремонтные работы.	Июль 2023	Назарова О.А., Лукашенко С.Н
22.			

4. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

- Повышать мотивацию педагогов на освоение новейших педагогических технологий обучения и воспитания;
- Обеспечивать повышение уровня квалификации педагогов, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы:

- Работа педагогического совета;
- Работа с учителями, имеющими стаж работы менее 3-х лет;
- Повышение квалификации учителей, их самообразование;
- Организация и проведение семинаров, конференций;
- Работа учебных кабинетов.

4.1. Организация деятельности педагогического совета

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Перспективы развития учреждения на 2023-2024 уч.год	31.08.2023г.	Назарова О.А., Лукашенко С.Н
2.	Итоги выполнения Плана развития учреждения за 2023-2024 уч.год. Отчет о самообследовании.	31.05.2024г.	Назарова О.А., Лукашенко С.Н

4.2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.	Методические консультации с учителями.	В течение года	Лукашенко С.Н.
3.	Методический семинар для молодых педагогов.	В течение года	Лукашенко С.Н.
4.	Посещение занятий администрацией.	Октябрь, март	Назарова О.А., Лукашенко С.Н.
5.	Практикум для педагогов по подготовке к сдаче ТКТ	В течение года	Лукашенко С.Н.

4.3. Контрольно-оценочная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение единых требований на занятиях.	В течение года	Назарова О.А., Лукашенко С.Н.
2.	Посещение занятий с последующим их обсуждением.	В течение года	Назарова О.А., Лукашенко С.Н.
3.	Посещение занятий с целью наблюдения за применением	В течение года	Назарова О.А., Лукашенко С.Н.

	передовых педагогических технологий.		
4.	Посещение занятий учителей, работающих в школе менее 3 лет.	В течение года	Лукашенко С.Н.

4.4. Работа по повышению квалификации учителей, их самообразования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Посещение конференций, семинаров, мастер-классов, он-лайн вебинаров.	В течение года	Администрация школы
2.	Взаимопосещение занятий.	В течение года	Администрация, учителя.
3.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику.	В течение года	Администрация, учителя.
4.	Коллективное обсуждение новых УМК, методических изданий.	В течение года	Лукашенко С.Н.

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на организацию и совершенствование системы воспитательной работы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Обязательное включение социо-культурного, страноведческого компонента в тематические планы образовательных программ, реализуемых в учреждении, планы-конспекты занятий с последующим контролем администрацией.	В течение года	Администрация, учителя.
2.	Проведение тематических занятий: Halloween, Thanksgiving day, Christmas, Easter, St. Valentine Day.	В течение года	Учителя иностранных языков
3.	Организация и проведение открытого муниципального конкурса исполнителей песен на иностранных языках для детей и молодежи г. Новокузнецка «Музыкомания 2024».	Март	Назарова О.А., Лукашенко С.Н

6. Работа с родителями/законными представителями обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Посещение родительских собраний муниципальных образовательных организаций с целью доведения информации о деятельности лингвистической школы «Клевер», привлечения внимания родительской общественности, увеличения численности контингента школы.	Сентябрь	Назарова О.А., Лукашенко С.Н
2.	Встречи, собеседования, индивидуальные консультации с руководителями объединений.	В течение года	Руководители объединений учреждения

3.	Открытые занятия для родителей.	Май	Учителя школы
4.	Устный опрос родителей о реализации их запросов в образовательном учреждении.	В течение года	Администрация, учителя.
5.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте, социальных сетях.	В течение года	Администрация
6.	Родительское собрание Центра дневного пребывания.	Май	Начальник ЦДП

7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение учебно-методической литературы.	В течение учебного года	Администрация
2.	Обеспечение моющими и чистящими средствами.	В течение учебного года	Заздравных О.Н.
3.	Обеспечение канцтоварами.	В течение учебного года	Заздравных О.Н.
4.	Пополнение аптечки необходимыми медикаментами.	В течение учебного года	Администрация
5.	Ремонт помещения школы.	Июль	Учредители: Назарова О.А., Лукашенко С.Н
6.	Приобретение наглядных и дидактических пособий.	Август	Учредители: Назарова О.А., Лукашенко С.Н
7.	Приобретение новой школьной мебели.	Август	Учредители: Назарова О.А., Лукашенко С.Н

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА "КЛЕВЕР", НАЗАРОВА ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА, ДИРЕКТОР **02.10.23** 14:15 (MSK) Сертификат 01D4B17000CBAF198D45FE56D400CF7599