

Утверждаю:

Директор ООО «Лингвистическая школа «Клевер»

Ольга Александровна Назарова

02.09.2024

Политика ООО Лингвистическая школа «Клевер» в области обработки и защиты персональных данных

1. Общие сведения

1.1. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Лингвистическая школа «Клевер» (далее Оператор) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработки персональных данных.

1.2. Политика раскрывает категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки персональных данных.

1.3. Настоящая политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. Информация об Операторе

Полное наименование организации Общество с ограниченной ответственностью «Лингвистическая школа «Клевер»

Сокращенное наименование ООО «Лингвистическая школа «Клевер»

ИНН 4217155871

Юридический адрес: 654007 Кемеровская область-Кузбасс г. Новокузнецк
пр. Кузнецкстроевский д.34 А оф.2

Почтовый адрес: 654007 Кемеровская область-Кузбасс г. Новокузнецк
пр. Кузнецкстроевский д.34 А оф.2

Директор Назарова Ольга Александровна

Контактные телефоны 8-(3843)-78-56-55, 7-904-995-56-55

E-mail: school_clever@mail.ru

Адрес сайта: <https://www.school-clever.ru/>

3. Правовые основания обработки персональных данных

Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами РФ:

3.1. Конституцией РФ;

3.2. Трудовым кодексом РФ;

3.3. Кодексом РФ об административных правонарушениях;

3.4. Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.5. Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3.6. Федеральным законом РФ N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- 3.7. Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 3.8. Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3.9. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

4. Цели обработки Персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- 4.1. заключение договора на оказание платных образовательных услуг и исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг;
- 4.2. реализация образовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- 4.3. организация образовательного процесса;
- 4.4. ведение статистики и учета успеваемости и посещаемости обучающихся;
- 4.5. отражение информации в документах организационно-распорядительного характера в рамках исполнения договора;
- 4.6. хранение персональных данных на бумажных и электронных носителях;
- 4.7. предоставление льгот определенным категориям обучающихся;
- 4.8. информирование обучающихся и законных представителей;
- 4.9. заключение трудовых договоров;
- 4.10. предоставление сотрудникам налоговых вычетов, льгот, расчет и выплата пособий;
- 4.11. заключение договоров поставки;
- 4.12. размещение обязательной информации на сайте образовательной организации;
- 4.13. продвижение информации об организации в сети Интернет;
- 4.14. предоставление доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте Оператора;
- 4.15. рассмотрение кандидатур соискателей на замещение вакантных должностей.

5. Категории субъектов персональных данных

- 5.1. Сотрудники ООО «Лингвистическая школа «Клевер»;
- 5.2. Обучающиеся, достигшие 18 лет;
- 5.3. Несовершеннолетние обучающиеся;
- 5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 5.5. Родственники сотрудников;
- 5.6. Контрагенты-физические лица;
- 5.7. Физические лица, действующие от имени юридического лица по доверенности;
- 5.8. Пользователи сети Интернет, оставившие на сайте Оператора свои персональные данные в качестве заявки на обучение;
- 5.9. Соискатели, претендующие на вакантные должности в Организации.

6. Перечень персональных данных

6.1. Персональные данные сотрудников

- 6.1.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- 6.1.2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

6.1.3. Сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

6.1.4. Сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

6.1.5. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

6.1.6. Адрес регистрации и фактического проживания;

6.1.7. Дата регистрации по месту жительства;

6.1.8. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

6.1.9. Номера телефонов;

6.1.10. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

6.1.11. Идентификационный номер налогоплательщика;

6.1.12. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6.1.13. Номера расчетных счетов, банковских карт;

6.1.14. Сведения о наличии/отсутствии судимости;

6.1.15. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования (для преподавателей).

6.2. Персональные данные обучающихся, достигших 18 лет

6.2.1. Фамилия, имя, отчество;

6.2.2. Дата рождения;

6.2.3. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

6.2.4. Адрес регистрации и фактического проживания;

6.2.5. Номер телефона;

6.2.6. Адрес электронной почты.

6.3. Персональные данные несовершеннолетних обучающихся

6.3.1. Фамилия, имя, отчество;

6.3.2. Дата рождения;

6.3.3. Класс;

6.3.4. Адрес регистрации и фактического проживания;

6.3.5. Номер телефона;

6.3.6. Данные паспорта (при наличии).

6.4. Персональные данные родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

6.4.1. Фамилия, имя, отчество;

6.4.2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

6.4.3. Адрес регистрации и фактического проживания;

6.4.4. Номер телефона;

6.4.5. Адрес электронной почты;

6.4.6. Данные Государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае оплаты обучения за счет средств материнского (семейного) капитала);

6.4.7. Сведения, подтверждающие право на льготу (постановление органов опеки, справка об инвалидности).

6.5. Персональные данные родственников сотрудников

- 6.5.1. Фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (для предоставления налоговых вычетов, для выплаты пособий);
- 6.5.2. Данные о состоянии здоровья ребенка (для предоставления сотрудникам льгот и вычетов);
- 6.5.3. Фамилия, имя, отчество и место работы супруга сотрудника (для расчета и выплаты пособий).

6.6. Персональные данные контрагентов-физических лиц

- 6.6.1. Фамилия, имя, отчество;
- 6.6.2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- 6.6.3. Адрес регистрации и фактического проживания;
- 6.6.4. Номер телефона;
- 6.6.5. ИНН;
- 6.6.6. Адрес электронной почты.

6.7. Персональные данные представителей юридических лиц, действующих по доверенности

- 6.7.1. Фамилия, имя, отчество;
- 6.7.2. Паспортные данные;
- 6.7.3. Адрес регистрации.

6.8. Пользователи сети Интернет, оставившие на сайте Оператора свои персональные данные в качестве заявки на обучение:

- 6.8.1. Фамилия, имя, отчество;
- 6.8.2. Номер телефона;
- 6.8.3. Адрес электронной почты.

6.9. Соискатели, претендующие на вакантные должности в Организации

- 6.9.1. Фамилия, имя, отчество;
- 6.9.2. Дата рождения;
- 6.9.3. Номер телефона;
- 6.9.4. Адрес электронной почты;
- 6.9.5. Уровень образования;
- 6.9.6. Стаж работы.

7. Основные принципы обработки персональных данных

Оператор в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

- 7.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- 7.2. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует целям обработки персональных данных;
- 7.3. недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям сбора;
- 7.4. обеспечение конфиденциальности персональных данных в период обработки;
- 7.5. ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей;

7.6. запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

7.7. осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требует цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством;

7.8. уничтожение персональных данных подлежат по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8. Заключительные положения

Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются положениями законодательства РФ и иными локально-нормативными документами ООО «Лингвистическая школа «Клевер».

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА "КЛЕВЕР", НАЗАРОВА ОЛЬГА
АЛЕКСАНДРОВНА, ДИРЕКТОР

18.04.25 11:56 (MSK)

Сертификат 026B7F4B0094B192914CBB03EAAE0C63E6