

План развития негосударственного учреждения дополнительного образования

ООО «Лингвистическая школа «Клевер» на 2025-2026 учебный год

1. Разделы плана развития школы:

- Цель и задачи на 2025-2026 учебный год;
- Организация деятельности школы;
- Работа с педагогическими кадрами;
- Организация деятельности педагогического совета;
- Учебно-методическая работа;
- Контрольно-оценочная работа;
- Деятельность педагогического коллектива, направленная на организацию и совершенствование системы воспитательной работы;
- Работа с родителями/законными представителями обучающихся;
- Работа по укреплению учебно-материальной базы учреждения.

2. Цель и задачи на 2025-2026 учебный год

Цель – повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации дополнительного образования, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

Задачи:

- формировать устойчивую мотивацию обучающихся к повышению своего языкового уровня через урочную и внеурочную деятельность;
- повышать качество образовательного процесса через активное использование современных педагогических технологий;
- создавать условия для сохранения и увеличения численности контингента обучающихся в школе через разработку новых программ и услуг, создание комфортных условий для обучения, использование новейших учебно-методических комплектов и пособий;
- создавать условия для успешного обучения учащихся в соответствии с их образовательными потребностями и намерениями в отношении продолжения обучения;
- повышать квалификацию и педагогическое мастерство педагогов.

3. Организация деятельности школы

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------|---|---------------------|---------------------------------|
| 1. | Комплектование объединений. | Август 2025 | Лукашенко С.Н. |
| 2. | Составление расписания на 2025-2026 уч. год | Август-сентябрь | Назарова О.А. Лукашенко С.Н. |
| 3. | Проведение педсовета. | Август №1 Май №2 | Лукашенко С.Н. Назарова О.А. |
| 4. | Утверждение основных локальных документов, регламентирующих | Август-сентябрь | Назарова О.А. |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | образовательную деятельность учреждения. | | |
| 5. | Зачисление в объединения. | Сентябрь | Заздравных О.Н. |
| 6. | Ознакомление обучающихся с правилами по ТБ при проведении учебных занятий. | Сентябрь | Лукашенко С.Н., Назарова О.А., учителя |
| 7. | Посещение занятий педагогов администрацией в рамках внутреннего контроля в учреждении. | Октябрь, март | Назарова О.А., Лукашенко С.Н. |
| 8. | Организация текущего и итогового контроля обучающихся. | Текущий контроль - в течение года, итоговый контроль – апрель, май | Учителя иностранных языков, Лукашенко С.Н. |
| 9. | Проведение процедуры самообследования негосударственного учреждения дополнительного образования ООО «Лингвистическая школа «Клевер» | 01.02-29.02.2026 | Назарова О.А., Лукашенко С.Н. |
| 10. | Организация и проведение открытого муниципального конкурса исполнителей песен на иностранных языках для детей и молодежи «Музыкаomania-2026». | Март | Назарова О.А., Лукашенко С.Н. |
| 11. | Сдача экзаменов учителями и обучающимися. | Апрель | Назарова О.А., Лукашенко С.Н. |
| 12. | Организованный просмотр фильмов на иностранных языках с последующим обсуждением. | Октябрь-ноябрь, Февраль-апрель. | Учителя иностранных языков |
| 13. | Проведение месячника открытых занятий для родителей. | Май | Учителя иностранных языков |
| 14. | Сдача отчетов по учебным занятиям и сохранности контингента. | В течение года | Лукашенко С.Н. |
| 15. | Отчеты о результатах итогового контроля. | Май | Лукашенко С.Н. |
| 16. | Проверка журналов учета работы педагогов. | Май | Назарова О.А. |
| 17. | Награждение обучающихся дипломами «Лучший ученик» | Май | Учителя иностранных языков |
| 18. | Поощрение педагогического состава по итогам работы за год. | Май | Назарова О.А. |
| 19. | Работа Центра дневного пребывания. | 01.06.26-30.06.26 | Умрилова М.А. |
| 20. | Разработка плана развития учреждения на 2026-2027 уч.год. | Июнь | Назарова О.А., Лукашенко С.Н. |
| 21. | Ремонтные работы. | Июль 2026 | Назарова О.А., Лукашенко С.Н. |

4. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

- Повышать мотивацию педагогов на освоение новейших педагогических технологий обучения и воспитания;
- Обеспечивать повышение уровня квалификации педагогов, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы:

- Работа педагогического совета;
- Работа с учителями, имеющими стаж работы менее 3-х лет;
- Повышение квалификации учителей, их самообразование;
- Организация и проведение семинаров, конференций;
- Работа учебных кабинетов.

4.1. Организация деятельности педагогического совета

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--------------|----------------------------------|
| 1. | Перспективы развития учреждения на 2025-2026 уч.год | 31.08.2025г. | Назарова О.А., Лукашенко С.Н. |
| 2. | Итоги выполнения Плана развития учреждения за 2025-2026 уч.год. Отчет о самообследовании. | 31.05.2026г. | Назарова О.А., Лукашенко С.Н. |

4.2. Учебно-методическая работа

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------|----------------------------------|
| 2. | Методические консультации с учителями. | В течение года | Лукашенко С.Н. |
| 3. | Методический семинар для молодых педагогов. | В течение года | Лукашенко С.Н. |
| 4. | Посещение занятий администрацией. | Октябрь, март | Назарова О.А., Лукашенко С.Н. |
| 5. | Практикум для педагогов по подготовке к сдаче ТКТ | В течение года | Лукашенко С.Н. |

4.3. Контрольно-оценочная работа

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------|----------------------------------|
| 1. | Выполнение единых требований на занятиях. | В течение года | Назарова О.А., Лукашенко С.Н. |
| 2. | Посещение занятий с последующим их обсуждением. | В течение года | Назарова О.А., Лукашенко С.Н. |
| 3. | Посещение занятий с целью наблюдения за применением | В течение года | Назарова О.А., Лукашенко С.Н. |

| | | | |
|----|---|----------------|----------------|
| | передовых педагогических технологий. | | |
| 4. | Посещение занятий учителей, работающих в школе менее 3 лет. | В течение года | Лукашенко С.Н. |

4.4. Работа по повышению квалификации учителей, их самообразования

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|-------------------------|
| 1. | Посещение конференций, семинаров, мастер-классов, он-лайн вебинаров. | В течение года | Администрация школы |
| 2. | Взаимопосещение занятий. | В течение года | Администрация, учителя. |
| 3. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику. | В течение года | Администрация, учителя. |
| 4. | Коллективное обсуждение новых УМК, методических изданий. | В течение года | Лукашенко С.Н. |

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на организацию и совершенствование системы воспитательной работы

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|-------|---|----------------|------------------------------|
| 1. | Обязательное включение социокультурного, страноведческого компонента в тематические планы образовательных программ, реализуемых в учреждении, планы-конспекты занятий с последующим контролем администрацией. | В течение года | Администрация, учителя. |
| 2. | Проведение тематических занятий: Halloween, Thanksgiving day, Christmas, Easter, St. Valentine Day. | В течение года | Учителя иностранных языков |
| 3. | Организация и проведение открытого муниципального конкурса исполнителей песен на иностранных языках для детей и молодежи г. Новокузнецка «Музыкаomania 2025». | Март | Назарова О.А., Лукашенко С.Н |

6. Работа с родителями/законными представителями обучающихся

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------|-------------------------------------|
| 1. | Посещение родительских собраний муниципальных образовательных организаций с целью доведения информации о деятельности лингвистической школы «Клевер», привлечения внимания родительской общественности, увеличения численности контингента школы. | Сентябрь | Назарова О.А., Лукашенко С.Н |
| 2. | Встречи, собеседования, индивидуальные консультации с руководителями объединений. | В течение года | Руководители объединений учреждения |

| | | | |
|----|---|----------------|-------------------------|
| 3. | Открытые занятия для родителей. | Май | Учителя школы |
| 4. | Устный опрос родителей о реализации их запросов в образовательном учреждении. | В течение года | Администрация, учителя. |
| 5. | Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте, социальных сетях. | В течение года | Администрация |
| 6. | Родительское собрание Центра дневного пребывания. | Май | Начальник ЦДП |

7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1. | Приобретение учебно-методической литературы. | В течение учебного года | Администрация |
| 2. | Обеспечение моющими и чистящими средствами. | В течение учебного года | Заздравных О.Н. |
| 3. | Обеспечение канцтоварами. | В течение учебного года | Заздравных О.Н. |
| 4. | Пополнение аптечки необходимыми медикаментами. | В течение учебного года | Администрация |
| 5. | Ремонт помещения школы. | Июль | Учредители: Назарова О.А., Лукашенко С.Н |
| 6. | Приобретение наглядных и дидактических пособий. | Август | Учредители: Назарова О.А., Лукашенко С.Н |
| 7. | Приобретение новой школьной мебели. | Август | Учредители: Назарова О.А., Лукашенко С.Н |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА "КЛЕВЕР", НАЗАРОВА ОЛЬГА
АЛЕКСАНДРОВНА, ДИРЕКТОР

23.04.26 13:50 (MSK)

Сертификат 02FEFD1B005CB347BA49FC81972D7902CD