

Положение

о структурном подразделении «Лингвистическая школа «Клевер»

(наименование структурного подразделения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Общества с ограниченной ответственностью «Лингвистическая школа «Клевер» (далее – ООО «Лингвистическая школа «Клевер»») и определяет порядок деятельности структурного образовательного подразделения «Лингвистическая школа «Клевер» (далее – Школа).

1.2. Школа создана на основании решения собрания учредителей ООО «Лингвистическая школа «Клевер». Положение введено в действие приказом директора ООО «Лингвистическая школа «Клевер».

1.3. Школа создана в целях реализации общеобразовательных программ дополнительного образования по иностранным языкам. (ОКВЭД 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых; ОКВЭД 85.42 Образование дополнительное профессиональное).

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ООО «Лингвистическая школа «Клевер», нормативными локальными актами и настоящим Положением.

1.5. Условия труда работников определяются Трудовым кодексом РФ, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Положение о Школе, дополнения и изменения в Положении утверждаются решением общего собрания учредителей ООО «Лингвистическая школа «Клевер» и вводятся в действие приказом директора Школы.

1.7. Полное наименование: негосударственное учреждение дополнительного образования «Лингвистическая школа «Клевер». Сокращенное наименование: «Лингвистическая школа «Клевер».

1.8. Школа вправе иметь печать круглой формы с полным или сокращенным наименованием согласно п. 1.7 Положения.

1.9. К документам Школы имеют право доступа директор и учредители ООО «Лингвистическая школа «Клевер», а также иные лица в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Школа имеет свой официальный сайт, который создан и поддерживается в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

1.11. Место нахождения Школы: Кемеровская область, 654029 г. Новокузнецк, пр-т Кузнецкстроевский, 34а.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей детей и взрослых в области изучения иностранных языков.

2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дополнительного образования по иностранным языкам.

2.3. Школа может осуществлять следующие виды деятельности:

- Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по иностранным языкам стартового, базового и продвинутого уровня, социально-педагогической направленности.
- Оказание платных образовательных и консультационных услуг не связанных с реализацией образовательных программ.
- Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами.
- Осуществление научной деятельности.
- Организация и проведение конференций, семинаров, мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.
- Проведение благотворительных акций и мероприятий.
- Оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю своей деятельности.
- Предоставление прочих услуг связанных с учебной деятельностью.

3. Структура и организация работы

3.1. Структура и штатное расписание Школы утверждаются директором ООО «Лингвистическая школа «Клевер».

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Школы осуществляет директор ООО «Лингвистическая школа «Клевер».

3.3. Сотрудники Школы принимаются на работу и освобождаются от должности приказом директора ООО «Лингвистическая школа «Клевер».

3.4. Директор Школы в своей деятельности непосредственно подчиняется Совету учредителей ООО «Лингвистическая школа «Клевер».

3.5. Директор Школы:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач, определенных данным Положением, а также решений органов управления, приказов,

распоряжений и поручений участников общества;

- представляет ООО «Лингвистическая школа «Клевер» в интересах Школы во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия;
- обеспечивает в деятельности соблюдение законодательства РФ, устава, локальных актов и выполнение лицензионных требований в области организации и осуществления образовательного процесса;
- формирует предложения и вносит на утверждение Совету учредителей;
- вносит предложения о совершенствовании деятельности Школы, повышение эффективности ее работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;
- определяет перспективные направления развития Школы, направления деятельности и планы работы, организует их выполнение;
- организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;
- организует разработку учебных программ, календарно-тематических планов в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и их реализацию;
- руководит проведением итогового контроля обучающихся;
- обеспечивает качество учебного процесса, качество преподавания;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества обучения;
- осуществляет контроль выполнения работниками обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями;
- отвечает за размещение и обновление информации на сайте Школы;
- обеспечивает ведение делопроизводства;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом ООО «Лингвистическая школа «Клевер», локальными нормативными актами, настоящим Положением.

3.6. Директор Школы **несет ответственность за:**

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- недостоверность, несвоевременную подготовку и не предоставление информации, сведений, документов, касающихся деятельности Школы;
- утрату документов, образующихся в деятельности и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Школа;
- недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на сайте
- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- превышение предоставленных полномочий;
- нарушение Правил внутреннего распорядка;
- ненадлежащее использование имущества;
- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций подразделения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. Функции подразделения

4.1. Лингвистическая школа «Клевер» свободна в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно.

4.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательными программами.

4.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.

4.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

4.8. Сроки начала и окончания обучения определяются приказом в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.9. Обучение в Школе ведется на **русском языке**.

4.10. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором.

4.11. Продолжительность академического часа по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам составляет 45 минут.

4.12. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.

4.13. Количество обучающихся в одной группе не превышает 10 человек.

4.14. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

4.15. Школа оценивает качество освоения образовательных программ путем проведения текущего и итогового контроля, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении текущего и итогового контроля.

4.16. Обучающимся успешно освоившим образовательную программу выдается академическая справка об обучении. Образец справки устанавливается ОО «Лингвистическая школа «Клевер».

4.17. Лицам, успешно прошедшим многоуровневое тестирование SELT, выдается сертификат установленного образца.

4.18. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен. Отчисление обучающегося оформляется приказом.

4.19. Школа оказывает платные образовательные услуги на основе договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, педагогические работники.

5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими **правами и свободами**:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от

- вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу;
- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на участие в коллегиальных органах;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства.
- право прохождения бесплатные медицинские обследования;

Трудовые права и социальные гарантии установлены Федеральными законами.

5.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

5.2.1. **Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого курса.
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;
- соблюдать требования настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены Федеральным законом.

5.4. На обучение принимаются физические или юридические лица на основании заключенного с ними договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.6. **Обучающиеся имеют право:**

- при приеме ознакомиться с Уставом, Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленным локальными нормативными актами Школы;
- совмещение учебы с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- иные права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Школы;

5.7. **Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия;

- выполнять требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы
- иные обязанности устанавливаются договором об оказании платных образовательных услугах.

5.8. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнения или нарушение Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

5.10. Решение об отчислении обучающихся принимается директором Школы и оформляется соответствующим приказом.

6. Права и обязанности иных работников

6.1. Работники Школы, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности **имеют право** на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими законодательными и локальными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю предложения по улучшению деятельности Школы
- иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Положением о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в «Лингвистической школе «Клевер».

6.2. Работники Школы, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности **обязаны**:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

7. Ответственность работников Школы

7.1. Педагогические и иные работники Школы несут дисциплинарную, административную

и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством РФ, помимо этого основанием для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.4. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

8. Управление подразделением «Лингвистическая школа «Клевер»

8.1. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет директор Школы.

8.2. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы, при наличии не менее 2 педагогических работников, создается Педагогический совет, в который входят директор Школы, заместители директора и педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы.

8.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- внедрение в работу достижений педагогической науки и передового опыта;
- утверждение локальных нормативных актов Школы, основной документации по профилю деятельности.

8.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения носят рекомендательный характер и утверждаются приказом директора Школы.

8.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

8.6. Все педагогические и иные работники подчиняются директору Школы.

8.7. Оплата труда осуществляется согласно заключенному трудовому договору.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение «Лингвистическая школа «Клевер» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность,

осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной пунктом 8.3. настоящего Положения.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения ученических советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Ученические советы создаются по инициативе обучающихся Школы и являются формой их общественной самодеятельности. Ученические советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Школы.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

8.6. Педагогический совет, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий ученический совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. Ученический совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае если соответствующий ученический совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.7. настоящего Положения срок, Педагогический совет Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае, если мотивированное мнение ученического совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Имущество и средства подразделения «Лингвистическая школа «Клевер»

9.1. ООО «Лингвистическая школа «Клевер» приобретает и предоставляет Школе необходимое имущество для осуществления образовательной деятельности.

9.2. «Лингвистическая школа «Клевер» использует предоставленное имущество строго по назначению, определенному настоящим Положением.

9.3. Школа не вправе заключать имущественные сделки.

9.4. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

9.5. Все средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности, поступают на счет ООО «Лингвистическая школа «Клевер»

10. Прекращение деятельности

Прекращение деятельности структурного подразделения «Лингвистическая школа «Клевер» производится по решению собрания учредителей ООО «Лингвистическая школа «Клевер».